



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ятдесят шоста сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

28 квітня 2026 року

селище Слобожанське

№ 5321-56/VIII

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» в новій редакції

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про поховання та похоронну справу», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства, враховуючи лист комунального підприємства «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» від 08.04.2026 № 5, висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Слобожанська селищна
2. Зобов'язати начальника комунального підприємства «Слобожанська селищна
3. Рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.
4. Координацію за виконанням цього рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Г
У
а
л
ь
н
а

с
л

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 56 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від «28» квітня 2026р. № 5321-56/VIII
Слобожанський селищний голова

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Слобожанська селищна спеціалізована
ритуальна служба»
(нова редакція)

селище Слобожанське
2026 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту Комунального підприємства «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба», зі змінами та доповненнями зареєстрованого 25.07.2006 Дніпровською районною державною адміністрацією Дніпропетровської області, номер запису: 12031020000001612.

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» (далі за текстом – Підприємство) створено, згідно з рішенням 2-ї сесії V скликання Слобожанської селищної ради від 11 липня 2006 року, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2 Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади селища Слобожанське. Засновником та Власником Підприємства є Слобожанська селищна територіальна громада Дніпровського району Дніпропетровської області в особі Слобожанської селищної ради, ідентифікаційний код - 04525024, місцезнаходження: Україна, 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, будинок 56 Б (далі – «Власник»).

1.3 Органом управління майном Підприємства є Слобожанська селищна рада.

1.4 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України; нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, Типовими положеннями про ритуальну службу в Україні, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1110/9709; Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 8 вересня 2004 року за № 1113/9712; рішенням, постанови та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, та цим Статутом.

1.5 Найменування підприємства:

Повне: Українською мовою – Комунальне підприємство «Слобожанська селищна Спеціалізована ритуальна служба»;

Скорочене: КП «Ссрс».

1.6 Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, 27-Г.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1 Підприємство створено з метою:

2.1.1 Здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

2.1.2 Надання ритуальних послуг, не передбачених мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовлення та реалізації предметів ритуальної належності, відповідно до тарифів, встановлених селищною радою в межах, визначених законодавством..

2.1.3 Поповнення селищного бюджету за рахунок справляння місцевих зборів та податків.

2.1.4 Виконання інших робіт та надання послуг з метою отримання прибутку, який направляється на розвиток Підприємства, придбання матеріально-технічних цінностей, оплату праці та соціальний захист працівників.

2.1.5 Створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення соціальних умов колективу Підприємства.

2.1.6 Повноцінного насичення регіонального ринку ритуальними товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.2 Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1 Укладання договорів-замовлень на організацію та проведення поховання.

2.2.2 Організація поховання померлих згідно з договорами-замовленнями.

2.2.3 Створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.2.4 Розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.

2.2.5 У разі відсутності на ринку ритуальних послуг необхідних замовникам ритуальних послуг – забезпечення надання цих послуг власними силами.

2.2.6 Забезпечення конфіденційності інформації про померлих.

2.2.7 Організація виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису.

2.2.8 Забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку визначеного виконкомом селищної ради, згідно зі статтею 22 Закону України «Про поховання і похоронну справу».

2.2.9 Безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі.

2.2.10 Реєстрація поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань.

2.2.11 Видача родичам померлого свідоцтва про поховання.

2.2.12 Видача на замовлення громадян довідок про наявність поховання померлого на кладовищі селища Слобожанське.

2.2.13 Реєстрація надмогильних споруд в Книзі обліку надмогильних споруд.

2.2.14 Складання та подання до виконання виконкомом селищної ради актів про суму та характеристику збитків, нанесених оскверненням могили, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадення надмогильних споруд та склепів.

2.2.15 Забезпечення безперешкодного доступу на територію кладовища, на підставі договору-замовлення, суб'єктів господарської діяльності, з якими укладено договори про надання ритуальних послуг.

2.2.16 Здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про поховання і похоронну справу».

2.2.17 Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства.

3.1 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.2 Підприємство утримується за рахунок коштів від основної діяльності, частково передбачених коштів місцевих бюджетів та коштів, що надходять, відповідно до договірних засадах, від виконаних робіт та ритуальних послуг.

3.3 Підприємство вправі від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з його діяльності, бути позивачем та відповідачем, що не суперечить законодавству України та відповідає меті його діяльності.

3.4 Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та органу місцевого самоврядування.

3.5 Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням зі Слобожанською селищною радою, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

4. Майно підприємства

4.1 Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

4.2 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.3 Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади селища Слобожанського і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.4 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою органу місцевого самоврядування, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5 Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства.

4.6 Підприємство здійснює діяльність на підставі фінансового плану, який затверджується органом управління.

4.7 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8 Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав юридичними чи фізичними особами і державними органами, відшкодовується підприємству за рішенням суду або господарського суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством

5 Права і обов'язки Підприємства

5.1 Підприємство має право:

- придбання у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб необхідних матеріальних ресурсів;
- самостійного укладання договорів для забезпечення своєї господарської діяльності;
- визначити структуру управління і встановлювати штати Підприємства;
- кооперації з організаціями, підприємствами, установами всіх форм власності, в тому числі іноземними, на умовах, передбачених законодавством країн-партнерів.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасні сплати податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів;
- забезпечувати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах їх праці, а також у загальних підсумках роботи;
- забезпечувати економічний та раціональний фонд споживання;
- виконувати норми та вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6. Управління Підприємством.

6.1 Вищим органом управління Підприємством є Власник, або уповноважений ним орган. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо, або через уповноважений ним орган.

6.2 До виняткової компетенції Власника відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства є затвердження його планів та звітів про їх виконання;

- рішень про припинення діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про реорганізацію Підприємства.

6.1.2 До виняткової компенсації Власника, або уповноваженого ним органу відносяться:

- внесення змін та доповнення до Статуту Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3 Підприємство очолює керівник (директор) Підприємства, що призначається рішенням Слобожанської селищної ради та здійснює свої повноваження на підставі трудового договору.

6.4 Заступників директора призначає директор Підприємства за погодженням із заступником селищного голови відповідного напрямку діяльності.

6.5 Органом оперативного управління Підприємством є виконком Слобожанської селищної ради.

6.6 Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор.

6.7 Директор Підприємства:

- вирішує питання діяльності Підприємства;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим статутом, дотримання чинного законодавства України;
- представляє Підприємство без довіреності у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання майна, закріпленого за підприємством, охорону праці;
- укладає договори, в тому числі і трудові.

6.8 У рамках цього Статуту та чинного законодавства України директор має право видавати накази, розпорядження та давати вказівки, які обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.9 Працівники Підприємства призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора.

6.10 Вирішення соціально-економічних питань, що стосується Підприємства, приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі, яким також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини з адміністрацією Підприємства.

6.11 Інтереси трудового колективу Підприємства представляє голова профспілкового Комітету Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1 Чистий прибуток підприємства, який залишається після оплати податків, інших обов'язкових платежів до бюджету та необхідних фондів, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, якщо засновником не буде прийнято інше рішення.

7.2 Підприємство за рахунок прибутку утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку, передбаченого чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чиним господарством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті його господарської діяльності. Підприємство визначає фонд оплати праці з урахуванням діючого законодавства. Матеріальна допомога визначається кінцевими результатами праці Підприємства на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавства.

7.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні Відрахування, безоплатні та благодійні внески трудового колективу, підприємства та реорганізацій, громадян, та надходжень централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5 Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами, в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.6 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чиним Законодавством України.

7.7 Підприємство працює на повному госпрозрахунку і самофінансуванні, має основні та оборотні кошти, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, кутовий штамп, круглу печатку.

8. Зовнішня економічна діяльність

8.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність, яка є частиною Зовнішньо-економічної діяльності України.

8.2 Підприємство за рішенням Засновника може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

9. Облік, звітність та ревізійна діяльність

9.1 Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів господарської діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку і відповідає за її достовірність.

9.2 Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється контролюючими органами в межах їх компетенції, відповідно до законодавства України.

10. Військовий облік. Заходи по цивільній обороні. Охорона праці.

10.1 Військовий облік, мобілізовані заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10.2 Заходи по цивільній обороні організуються і проводяться згідно із Законом України «Про цивільну оборону України», рішенням та розпорядженням органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

10.3 Керівники Підприємства здійснює організацію та контроль з охорони праці, за що несе персональну відповідальність.

11. Ліквідація та реорганізація Підприємства.

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Власника або Господарським судом згідно чинного законодавства України. У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.2 Порядок і термін проведення ліквідації та термін для заяви претензії кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Кредитори та інші юридичні

особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляють про його ліквідацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.3 При реорганізації та ліквідації Підприємства, працівникам які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4 Майно, яке залишилось після ліквідації Підприємства, знаходиться у розпорядженні Власника.

11.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.